



Документ подписан электронной подписью

Владелец: Телятник Павел Александрович

Должность: Исполняющий обязанности директора

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРАВДИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "СРЕДНЯЯ ШКОЛА П. ДОМНОВО"

ИНН: 392301926700

Серийный номер: 00C895459B3BC56D282DE86EBF5BC86309

Срок действия сертификата: с 27.06.2024 по 20.09.2025



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Правдинского
муниципального округа**

«Средняя школа п. Домново»

**238404, Россия, Калининградская область, Правдинский район, п. Домново,
ул. Иркутско–Пинской дивизии, д. 5 тел/факс (840157) 7-41-32, domnovo07@inbox.ru**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от
« 30 » 08 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

_____ П. А. Телятник
Приказ № 217 от
__30__ __08__ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Программой развития школы

1.2. Предпрофильная подготовка учащихся - это комплексная психолого-педагогическая подготовка учащихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной деятельности в старшей школе.

1. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки.

1.3. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профиля будущего обучения в 10-11-х классах

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации учащихся;

- оказание психолого-педагогической помощи в приобретении школьниками представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе связанных с профессиональным становлением;
- выявление интересов и склонностей, способностей учащихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности;
- развитие ключевых компетенций учащихся, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности.

3. Структура и организация предпрофильной подготовки.

3.1. Предпрофильная подготовка организуется по приказу директора школы с начала учебного года. Приказом директора школы утверждаются обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего данное направление работы, классного руководителя психолого – педагогического класса.

Приказом директора школы распределяются обязанности и нагрузка педагогов по организации информационной профориентационной работы с учащимися, ведение курсов по выбору.

3.2. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору (внеурочной деятельности);
- полнота представленных курсов внеурочной деятельности;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке.

3.3. Программы курсов по выбору (внеурочной деятельности) должны быть рассмотрены на заседаниях школьных методических объединений учителей - предметников и утверждены приказом директора школы.

3.4. Содержание курсов предпрофильной подготовки должно включать не только информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомить учеников со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы того или иного профиля.

3.5. Курсы по выбору предполагают наряду с академическими формами обучения использование коммуникативных, интерактивных, проектно-исследовательских технологий.

3.6. Образовательные результаты изучения курсов по выбору (внеурочной деятельности) могут быть выявлены в рамках следующих форм контроля:

- текущий контроль (беседы с учащимися по изучаемым темам, проблемам; рецензирование сообщений учащихся);

- тематический контроль (тестовые задания);
- выполнение практических заданий;
- презентация личных достижений, полученных в результате образовательной деятельности;
- подготовка творческих работ, рефератов, докладов и сообщений.

3.7. Индивидуальные достижения учащихся, позволяющие более полно оценить уровень готовности к продолжению образования по тому или иному профилю обучения на старшей ступени, оформляются в виде «Портфолио».

4. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение:

4.1. Настоящее Положение является бессрочным.

4.2. Настоящее положение утверждается приказом директора школы после принятия педагогическим советом школы.

4.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и оформляется приказом директора школы.